INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1234-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA:JOHN ALEXANDER MORENO
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1234-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de las jornadas diarias con los ejercicios de la guía metodológica para los adultos mayores, realizando el fortalecimiento y acondicionamiento físico a los 5 grupos de adulto mayor dos veces a la semana cada uno.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Brindé apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría de los grupos de adulto mayor ubicados en Cancha múltiple de Bellavista, Parque santa Isabel, Parque Belisario Caicedo, Parque recreativo refugio, Unidad residencial Antonio Nariño, ingresando nuevos beneficiarios a los grupos y consolidando los mismos.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé digitación de los beneficiarios en la plataforma SIDER, diligenció asistencia de los mismos y presento los informes correspondientes, llevando las estadísticas con la cantidad de beneficiarios de sus grupos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Hice buen uso de la implementación.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí de manera responsable a las reuniones y capacitaciones citadas por el programa, disposiciones generales de las intervenciones. Capacitación Psicosocial y

reuniones zonales.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo y acompañé a los beneficiarios del programa ACTIVAMENTE, en las jornadas diarias efectuando las actividades de coordinación, equilibrio, flexibilidad, fuerza y motricidad fina y gruesa de la guía metodológica

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoye en la atención de los lideres de grupo sobre inquietudes y requerimientos del programa

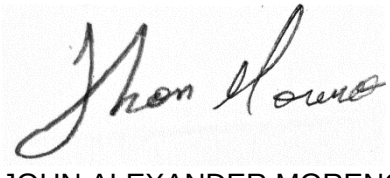
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Realicé los formatos F10 y F21 pertenecientes al sistema de gestión de calidad. Formatos de inscripción de los beneficiarios

9. Organizar las experiencias de recreación, juego y lúdica con niñas, niños de infancia, adolescentes y jóvenes, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé y planifiqué actividades y experiencias de estimulación cognitiva con juegos de mesa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1pwZmIsUzi-vYd1LoFXsNjAuBdVYO4htw



JOHN ALEXANDER MORENO ORTEGON
CEDULA: 94.450.440